



TALENTE-TAUSCHRING REGION BRUCHSAL

TALEX

Der Sammelbuchungsauftrag

Gebrauchsanweisung:

Der Talex ist ein Sammel-Buchungsauftrag. Er sollte von der Person, die bezahlt, vollständig und gut leserlich ausgefüllt sowie unterschrieben sein.

1. Der/die **NEHMER/IN** trägt auf dem Talex des/der **GEBERS/IN** Betrag, Datum, Name, eigene Kontonummer und Verwendungszweck ein (in der oberen Hälfte des Talex) und **unterschreibt!**
2. Der/die **NEHMER/IN** kann in der unteren Hälfte seines Talex unter "HIER MEINE AUSGABEN ZUR ERINNERUNG" diese Ausgabe notieren, um später nachvollziehen zu können, wann an wen welcher Betrag ausgegeben wurde.
3. Der/die **GEBER/In** kann unter "HIER MEINE EINNAHMEN ZUR ERINNERUNG" diese Ein nahme auf dem eigenen Talex notieren, um später nachvollziehen zu können, wann von wem welcher Betrag eingenommen wurde.
4. Wann wird der Talex abgegeben? Der Talex wird spätestens abgegeben, wenn er voll ist. Sie können ihn jedoch auch jederzeit vorher abgeben, wenn Sie eine Verrechnung der eingetragenen Beträge wünschen.